

Bijlage 3AD

Programma van Eisen

Verduurzaming en onderhoud OVL

2017-2027

Start overeenkomst: 10 juli 2017
Einde overeenkomst: 30 juni 2027

LIGHT
2020

Versie	1.0
Datum	24-03-2017
Besteknummer	17.BOR.02
Versionnummer	1036767

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Prestaties	3
	KPI-1 Projectmanagement.....	3
	KPI-2 Beschikbaarheid OVL installatie	4
	KPI-3 Afhandeling urgente storing of onregelmatigheid.	4
	KPI 4 Omgevingsmanagement.....	4
3.	Minimumeisen.....	5
	Algemeen procedureel en voorwaarden.....	5
	Werkwijze	6
	Materialen	6
	Instandhouding openbare verlichting.....	7
	Schade-afhandeling	9
Bijlage 3AD-1	KPI smiley rapportage.....	10
Bijlage 3AD-2	Areaal en vervangingsstrategie	10
Bijlage 3AD-3	Overzicht storingsmeldingen en aanrijdschades	10
Bijlage 3AD-4	Technische eisen aan materialen	10

1. Inleiding

Dit document is het Programma van Eisen (PvE) en is onderdeel van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Bij dit PvE horen vijf bijlagen 3AD-1 t/m 3AD-5. De opdrachtnemer dient de prestaties te leveren zoals worden beschreven in paragraaf 2, waarbij hij zich houdt aan de gestelde minimumeisen, beschreven in paragraaf 3.

2. Prestaties

In de overeenkomst wordt voor 10 jaar het onderhoud van de installatie vastgelegd en bij aanvang van de overeenkomst worden de armaturen die nog niet van led voorzien zijn, vernieuwd naar LED-technologie en technisch verouderde lichtmasten vervangen. Dit is weergegeven in de Vervangingstabel, opgenomen als Bijlage 3AD-4.

Verouderde en SOX-armaturen worden vervangen door nieuwe led-armaturen. Relatief jonge armaturen worden behouden en voorzien van een led-retrofit lichtbron. Lichtmasten die de technische levensduur overschrijden, worden vernieuwd. De technische levensduur van lichtmasten is gesteld op ca. 45 jaar voor stalen masten en ca. 27 jaar voor aluminium masten.

Om de prestaties van de opdrachtnemer concreet te maken en te kunnen beoordelen, zijn vier Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) gedefinieerd. De opdrachtgever monitort de KPI's en verwerkt deze in een zgn. KPI smiley rapportage, zoals opgenomen in bijlage 3AD-1. Deze rapportage is voortdurend ook door de opdrachtnemer in te zien.

Indien de KPI smiley rapportage laat zien dat de prestatie niet wordt geleverd zoals overeengekomen, kan de opdrachtgever kortingen opleggen en in het uiterste geval contractuele wijzigingen doorvoeren, volgens een systematiek zoals opgenomen in de basisovereenkomst.

KPI-1 Projectmanagement

Het project kent vier werkpakketten:

1. Tijdelijke instandhouding.
2. Bouwteam voor vervanging.
3. Vervanging.
4. Instandhouding OVL (onderhoud en vervanging masten en armaturen).

De fase voor de instandhouding als onderdeel van dit project start pas nadat het bouwteam succesvol is afgerond. De fase voor het bouwteam bestrijkt maximaal 3 maanden. Tot dat moment zal de opdrachtgever een tijdelijke opdracht verlenen en wordt gewerkt op basis van werkelijke kosten en marktconforme materiaalprijzen.

In het bouwteam waarin zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn vertegenwoordigd, worden beslissingen genomen over o.a. materialen en de volgorde van vervanging per straat. Het bouwteam levert een Project Management Plan (PMP) op. Na afloop van de bouwteamfase start de opdrachtnemer met de vervanging, volgens het PMP. Ook worden in het bouwteam beslissingen genomen over eventuele tijdelijke maatregelen gedurende de bouwteamfase, zoals het al dan niet vervangen van een defect armatuur.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat dit project goed wordt beheerst.

Meetmethode:

De opdrachtgever volgt de voortgang en geeft zijn bevindingen weer. Overschrijding van de deadlines betekent een korting op de financiële compensatie van de opdrachtnemer, zoals vastgelegd in de overeenkomst.

KPI-2 Beschikbaarheid OVL installatie.

Voor de beschikbaarheid van de installatie tijdens de fase van instandhouding, inclusief preventief en correctief onderhoud, exclusief calamiteiten, stelt de opdrachtnemer om de 2 weken voor een hele dag een hoogwerker ter beschikking aan de opdrachtgever. Zodoende wordt de beschikbaarheid van de OVL installatie gewaarborgd. Een actueel overzicht van het OVL Areaal is opgenomen in Bijlage 3AD-2 Een overzicht van de gemelde storingen aan de installatie in de afgelopen drie jaren is opgenomen in Bijlage 3AD-3.

Meetmethode:

De opdrachtgever beoordeelt op basis van het resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden.

KPI-3 Afhandeling urgente storing of onregelmatigheid.

Een urgente storing of onregelmatigheid is een situatie waarin de veiligheid voor mensen in gevaar is, zoals bij een aangereden mast die op de weg ligt. De opdrachtnemer dient bij een urgente storing of onregelmatigheid:

1. binnen 2 uur na melding (24 uur per dag en 7 dagen per week) een aanvang te hebben gemaakt om de situatie ter plaatse zodanig in te richten dat de veiligheid niet in gevaar komt, en;
2. binnen 2 uur na melding de situatie veilig te stellen zodat de storing niet meer urgent is.

Meetmethode:

De opdrachtgever beoordeelt op basis van het resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden.

KPI 4 Omgevingsmanagement.

Werkzaamheden aan de OVL installatie dienen op zodanige wijze te worden uitgevoerd dat:

1. zo min mogelijk hinder voor de bewoners en verkeersdeelnemers ontstaat en de doorstroming zo min mogelijk wordt beperkt, en
2. rekening wordt gehouden met de belangen en wensen van het publiek: bewoners, bezoekers en verkeersdeelnemers, en
3. verstoringen van flora en fauna worden vermeden, en
4. in voorkomende gevallen wordt afgestemd met particulieren over groen.

Meetmethode:

De opdrachtgever geeft oordeel op basis van ondervindingen, meldingen en klachten.

3. Minimumeisen

De minimumeisen zijn ingedeeld in vier onderdelen:

1. Algemeen procedureel en voorwaarden (AV)
2. Werkwijze (WE).
3. Materialen (MA).
4. Instandhouding (IN).
5. Schade-afhandeling (SA).

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen.

Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Tot slot dient de inschrijver het gehele document te ondertekenen.

Algemeen procedureel en voorwaarden

AV-1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja ☐	Nee ☐
AV-2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
AV-3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de opdrachtnemer geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja ☐	Nee ☐
AV-4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja ☐	Nee ☐
AV-5.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis waarbij 11% van de loonsom van de aanneemsom wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument. De loonsom van de aanneemsom wordt door het bouwteam vastgesteld.	Ja ☐	Nee ☐
AV-6.	Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten 11% van de loonsom van de aanneemsom, bij de oplevering, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.	Ja ☐	Nee ☐
AV-7.	De aanneemsom bestaat voor <percentage invullen> % uit loonkosten (loonsom)		

Sleutelfunctionarissen			
AV-8.	Onderstaande personen van de inschrijver zijn de voorgestelde sleutelfunctionarissen voor de opdracht. Let op! Bij een eventuele opdracht zullen deze sleutelfunctionarissen blijvend ingezet worden voor de opdracht in de voorgestelde functies. Onderstaande personen kunnen door OG, indien de inschrijver aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure voldoet, rechtstreeks uitgenodigd worden voor een verificatie-interview. Indien communicatie via de e-mail plaatsvindt zal de contactpersoon van deze aanbesteding in de CC worden opgenomen. Naam: <naam> Functie: <functie> e-mailadres: <e-mailadres> mobiel telefoonnummer: <mobiel telefoonnummer> Naam: <naam> Functie: <functie> e-mailadres: <e-mailadres> mobiel telefoonnummer: <mobiel telefoonnummer>	Ja ☐	Nee ☐
Werkwijze			
WE-1.	De opdrachtnemer vervangt armaturen, lichtbronnen en lichtmasten volgens de Vervangingstabel, opgenomen in de Bijlage 3AD-2 in kolommen W t/m AB. De aantallen in deze tabel zijn de beste inschatting van de opdrachtgever, zij kunnen anders worden, en zijn overgenomen in het Prijzenblad. De prijzen voor de materialen die de opdrachtnemer heeft ingevuld, maken deze tabel tot een prijslijst gedurende het gehele contract.	Ja ☐	Nee ☐
WE-2.	Indexering wordt vastgesteld in het bouwteam.	Ja ☐	Nee ☐
WE-3.	De opdrachtnemer vervangt armaturen, lichtbronnen en lichtmasten pas na akkoord van de opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
WE-4.	In het geval dat een lichtmast niet op dezelfde locatie kan worden teruggeplaatst, bepaalt de opdrachtgever de nieuwe locatie.	Ja ☐	Nee ☐
WE-5.	Op 31 december 2018, of zoveel eerder als door de opdrachtnemer is aangeboden in zijn inschrijving, zijn de armaturen en lichtbronnen vernieuwd, volgens het Project Management Plan van het Bouwteam.	Ja ☐	Nee ☐
WE-6.	Er dient te allen tijde minimaal een (1) medewerker van de opdrachtnemer (of iemand die gemachtigd is de opdrachtnemer te vertegenwoordigen) aanwezig te zijn op het werk die de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.	Ja ☐	Nee ☐
WE-7.	Alle personen die elektrotechnische werkzaamheden uitvoeren in het kader van deze overeenkomst dienen te allen tijde te kunnen aantonen dat zij zijn aangewezen als werkverantwoordelijke (WV-er) en/of vakbekwaam persoon (VP-er) of werken onder diens begeleiding.	Ja ☐	Nee ☐
Materialen			
MA-1.	Materiaalkeuzes worden in het Bouwteam gemaakt, aan de hand van de technische eisen zoals opgenomen in de Bijlage 3AD-4.	Ja ☐	Nee ☐
MA-2.	Alle technische eisen zoals opgenomen in Bijlage 3AD-4 moeten kunnen worden aangetoond door officiële technische documentatie van de betreffende fabrikant.	Ja ☐	Nee ☐

MA-3.	Alle certificaten en keurmerken eisen zoals opgenomen in Bijlage 3AD-4 moeten kunnen worden overlegd in het verificatiegesprek tussen de aanbestedende dienst en de ondernemer die het project voorlopig gegund heeft gekregen.	Ja ☐	Nee ☐
MA-4.	De opdrachtgever bepaalt het lichtniveau en dimregime en deze kunnen per straat verschillend zijn.	Ja ☐	Nee ☐
MA-5.	Armaturen worden zodanig gekozen dat de huidige uniformiteit en het huidige lichtniveau worden gehandhaafd.	Ja ☐	Nee ☐
MA-6.	De opdrachtgever laat leveringen of een of meer onderdelen daarvan beproeven door een onafhankelijk technisch bureau om vast te stellen of het armatuur of de led-retrofit module voldoet aan de technische eisen. Op afroep van de opdrachtgever laat de opdrachtnemer de materialen vanaf de leverancier bij de opdrachtgever afleveren, in de originele verpakking.	Ja ☐	Nee ☐
MA-7.	Per levering wordt een representatieve steekproef gedaan. Indien de onderzochte armaturen of lichtbronnen afwijken van de technische eisen, met een tolerantie van 10%, wordt de levering afgekeurd en dient de opdrachtnemer een compleet nieuwe zending te leveren.	Ja ☐	Nee ☐
MA-8.	Materialen zijn wat betreft vormgeving in samenhang met de wijk, ter beoordeling door de opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
MA-9.	Er is een homogeen lichtbeeld: een straat of wegvak heeft dezelfde armaturen en dezelfde kleurtemperatuur.	Ja ☐	Nee ☐
MA-10.	De kleurtemperatuur binnen woonwijken is 3.000 K, buiten woonwijken 4.000 K, tenzij door de opdrachtgever expliciet anders wordt aangegeven.	Ja ☐	Nee ☐
MA-11.	Voor de instandhouding vervangt de opdrachtnemer de defecte, onveilige of verouderde materialen door nieuwe (dezelfde of soortgelijke) materialen.	Ja ☐	Nee ☐
MA-12.	Bij vervanging van materialen put de opdrachtnemer hiertoe allereerst uit de voorraad van de gemeente, altijd na overleg met, en goedkeuring door, de gemeente.	Ja ☐	Nee ☐
MA-13.	Alle nieuwe masten worden uitgevoerd met een in- en uitwendige grondstukbeschermer en maaiveldbeschermer.	Ja ☐	Nee ☐
MA-14.	Nieuwe masten voor het buitengebied zijn indien nodig en te bepalen door de opdrachtgever zogenaamde bots-vriendelijke masten.	Ja ☐	Nee ☐
Instandhouding openbare verlichting			
IN-1.	Een urgente storing of onregelmatigheid is een situatie waarin de veiligheid voor mensen in gevaar is, zoals bij een aangereden mast die op de weg ligt. De opdrachtnemer dient bij een urgente storing of onregelmatigheid: binnen 2 uur na melding (24 uur per dag en 7 dagen per week) een aanvang te hebben gemaakt om de situatie ter plaatse zodanig in te richten dat de veiligheid niet in gevaar komt, en: binnen 2 uur na melding de situatie veilig te stellen zodat de storing niet meer urgent is.	Ja ☐	Nee ☐
IN-2.	Bij urgente storingen moet er rechtsreeks telefonisch contact zijn tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Een bericht achterlaten, bijvoorbeeld per e-mail of SMS, is onvoldoende.	Ja ☐	Nee ☐
IN-3.	De opdrachtnemer stelt om de 2 weken voor een hele dag (7:00 tot 18:00), nader door opdrachtgever te bepalen welke dag, een hoogwerker ter beschikking aan de opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
IN-4.	Opdrachtnemer en opdrachtgever overleggen tweewekelijks. In dit overleg neemt de opdrachtgever klachten over de openbare verlichting door met de opdrachtnemer en bepaalt de noodzakelijke acties. De opdrachtnemer treedt altijd in overleg met de opdrachtgever alvorens hij een storingsronde uitvoert.	Ja ☐	Nee ☐

IN-5.	De opdrachtgever is betrokken bij de dagelijkse uitvoering van de instandhouding. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over alle werkzaamheden die hij uitvoert aan de OVL installatie.	Ja ☐	Nee ☐
IN-6.	Werkzaamheden aan de installatie dienen te geschieden volgens een voorgeschreven veilige wijze, zoals ten minste, maar niet beperkt tot: NEN1010, NEN3140, EN50110, CROW96b, VCA** en een geldige aanwijzing van de netbeheerder voor het beheergebied van de gemeente Barneveld. Een klein deel van het elektriciteitsnet met ca. 60 aangesloten lichtmasten is eigendom van de opdrachtgever (Stationsweg). Dit is aangegeven met stickers op de betreffende masten.	Ja ☐	Nee ☐
IN-7.	De opdrachtnemer handelt alle voor de uitvoering benodigde contacten met de netbeheerder zelfstandig af, zonder betrokkenheid van de opdrachtgever, maar informeert de opdrachtgever over deze contacten zodat de opdrachtgever weet wat er speelt.	Ja ☐	Nee ☐
IN-8.	Indien de opdrachtnemer van mening is dat een defect armatuur of lichtmast niet kan worden hersteld maar moet worden vervangen, levert hij hiervoor het bewijs aan de opdrachtgever aan, ondersteund door foto's.	Ja ☐	Nee ☐
IN-9.	De aannemer of zijn onderaannemer dient voorzien te zijn van de juiste certificering en/of aanwijzing bij Liander voor de gemeente Barneveld m.b.t. de uitvoering van ondergrondse werkzaamheden van dit bestek. Dit dient de aannemer zelf af te stemmen met Liander.	Ja ☐	Nee ☐
IN-10.	De kosten van alle werkzaamheden met betrekking tot het netwerk en de netbeheerder, zowel communicatie als uitvoering, zijn onderdeel van de aanneemsom.	Ja ☐	Nee ☐
IN-11.	Incidentele kosten die de netbeheerder aan de opdrachtnemer factureert die betrekking hebben op de noodzakelijke werkzaamheden voor dit project, buiten de geplande vervanging volgens het PMP, bijvoorbeeld het plaatsen van een nieuwe mast na een aanrijding, kan de opdrachtnemer rechtstreeks factureren aan de opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
IN-12.	Opdrachtnemer spreekt alle meldingen mondeling door met de opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
IN-13.	De opdrachtnemer meldt een afgehandelde storing direct aan de gemeente, inclusief een beschrijving van de werkzaamheden en datum/tijd.	Ja ☐	Nee ☐
IN-14.	De opdrachtnemer beheert de gegevens met betrekking tot de OVL in een beheersysteem van de opdrachtnemer. Bij aanvang van de opdracht ontvangt de opdrachtnemer de meest actuele gegevens van de gemeente in een Excel sheet. Na afloop van de opdracht ontvangt de opdrachtgever de meest actuele gegevens van de opdrachtnemer in een Excel sheet met hetzelfde format als bij aanvang van het contract.	Ja ☐	Nee ☐
IN-15.	Verkeersmaatregelen worden genomen conform CROW 96b en zijn voor rekening van de opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
IN-16.	De gemeente is en blijft installatieverantwoordelijk voor de openbare verlichting. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit die nodig zijn zodat de gemeente de installatieverantwoordelijkheid kan waarmaken. Dat houdt in dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat de gemeente in een voorkomend geval kan aantonen dat er zorgvuldig en volgens de geldende regels en normen gehandeld is met betrekking tot de veiligheid van de openbare verlichting.	Ja ☐	Nee ☐
IN-17.	De opdrachtgever heeft geen Los-Vast overeenkomst met de netbeheerder. De opdrachtnemer zorgt zelf voor het incidenteel inschakelen van de verlichting in de kasten van de netbeheerder, in overleg met de netbeheerder. Eventuele kosten hiervoor dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.	Ja ☐	Nee ☐

IN-18.	Een schademast wordt binnen 10 werkdagen hersteld door een nieuwe mast. Indien de nieuwe mast niet binnen deze termijn kan worden geplaatst, plaatst de opdrachtnemer een nood-mast en daarna alsnog een nieuwe mast.	Ja ☐	Nee ☐
Schade-afhandeling			
SA-1.	Bij schades coördineert de opdrachtgever de schade-afhandeling. Het aantal aanrijdschades van de afgelopen drie jaren is opgenomen in Bijlage 3AD-3.	Ja ☐	Nee ☐
SA-2.	De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit en rapporteert aan de opdrachtgever over de uitgevoerde werkzaamheden.	Ja ☐	Nee ☐
SA-3.	Onderdelen van de schade-afhandeling zijn in elk geval een opname en een buurtonderzoek, de vervanging van materialen en afstemming met de netbeheerder (afkoppelen), het opmaken van een aansprakelijkheidsstelling, het verhalen van de schade op de dader dan wel het waarborgfonds.	Ja ☐	Nee ☐
SA-4.	De opdrachtgever vergoedt het eigen risico bij schades.	Ja ☐	Nee ☐
SA-5.	De te verrekenen BTW bij schades verrekent de opdrachtnemer maandelijks met de opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
SA-6.	Opdrachtnemer plaatst na overleg met, en akkoord door, de opdrachtgever de juiste materialen.	Ja ☐	Nee ☐
SA-7.	In overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt bepaald wat er gebeurt met de materialen die retour komen.	Ja ☐	Nee ☐
SA-8.	De opdrachtnemer vergoedt de kosten van de opdrachtgever voor het schadeherstel, dit op basis van werkelijke kosten.	Ja ☐	Nee ☐
SA-9.	De opdrachtnemer neemt de kosten van de opdrachtgever op in zijn declaratie aan de dader dan wel het waarborgfonds.	Ja ☐	Nee ☐

Bijlagen

Bijlage 3AD-1

KPI smiley rapportage

(Bijlage 3AD-1 KPI Smiley rapportage.xls)

Bijlage 3AD-2

Areaal en vervangingsstrategie

(Bijlage 3AD-2 Areaal en vervangingsstrategie OVL – 1.0.xls)

Bijlage 3AD-3

Overzicht storingsmeldingen en aanrijdschades

(Bijlage 3AD-3 Overzicht storingen.pdf)

Bijlage 3AD-4

Technische eisen aan materialen

(Bijlage 3AD-4 Technische eisen aan materialen OVL – 1.0.pdf)

Getekend voor akkoord:

Bijlage 3AD - Programma van Eisen - Verduurzaming en onderhoud OVL 2017-2027

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	